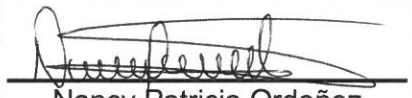
Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	25/06/2025 Hora: 4:00 p.m.-6:00 p.m.
Tema	Inducción al Talento Humano al Cargo de auxiliar de enfermería- profesional en enfermería y técnico en gestión documental y archivo.
Desarrollo	La inducción al talento humano al cargo de auxiliar de enfermería-profesional en enfermería y técnico en gestión documental y archivo durante el mes de junio se ejecuta de la siguiente forma: 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar. 1. Objetivo de la actividad: Realizar inducción laboral al personal vinculado a la institución mediante una presentación audiovisual y un recorrido institucional y demás documentos que favorezcan el desempeño laboral del personal contratado. 2. Introducción de la actividad: La inducción laboral es el proceso clave mediante el cual los nuevos trabajadores se familiarizan con su entorno y roles en una nueva organización, por este motivo es importante la realización de la inducción al personal nuevo que ingresa a la Comunidad de Cuidado para lograr su rendimiento, facilitar el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso de adaptación. En términos generales, los nuevos colaboradores aprenden las dinámicas, prácticas y expectativas organizativas que tiene la institución. 3. Actividades desarrolladas: Por medio de un cálido saludo se da comienzo a la inducción al personal nuevo que ingresa a la Comunidad de Cuidado a través de una presentación en Power Point destacando los siguientes puntos: a. Política Pública de Envejecimiento y Vejez b. Anexos técnicos convenio 9579 de 2024. c. Reglamento interno de Trabajo. d. Identidad Organizacional. e. Recorrido institucional.

	a. Se presenta el objetivo de la política pública de Envejecimiento y Vejez orientado a: Garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distinción alguna, que permita el desarrollo humano, social y económico. b. Se indica objeto del convenio, y se explica de manera general los cuatro componentes que lo integran: componente de atención integral y gestión administrativa, componente de nutrición y salubridad, componente de Gestión Ambiental y Componente de ambientes adecuados y seguros. c. Se da a conocer el reglamento de trabajo de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth documento interno de la institución que contiene las normas que gobiernan la relación entre el empleador y los trabajadores, en las que se incluyen las conductas que son sancionables, lo mismo que las sanciones a imponer y el procedimiento para imponerlas. Finalmente se explica el tipo de contratación y los demás derechos y beneficios que adquiere cada uno como empleado de la Congregación, se aborda funciones en relación al cargo de enfermería profesional, auxiliar de enfermería y técnico en gestión documental y archivo. d. Se da a conocer la plataforma estratégica la cual incluye: Misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. e. Se da inicio al recorrido institucional, se hace el reconocimiento del espacio físico iniciando por el área administrativa en las que se encuentra las oficinas de Trabajo social, Nutrición, Coordinación, Sala de Juntas, Sala de Estar, Oficina del Equipo Profesional, dando a conocer al personal. Por último, en esta área se les indica el lugar en la que se encuentra publicada la plataforma estratégica institucional. Posteriormente se da a conocer el área de cocina y comedores, realizando presentación del personal que allí se encuentra, se realiza presentación del reglamento interno de trabajo el cual se encuentra publicado en la entrada del comedor. seguidamente se recorre alojamientos, salón de actividades, área de farmacia, área de enfermería, área de fisioterapia, área de lavandería, área de depósito, cuarto de disposición de residuos entre otros. Respecto a los anteriores documentos como Anexos Técnicos convenio 9579, reglamento interno del trabajo fueron enviados al respectivo correo electrónico del personal contratado Nancy.ordoez@yahoo.com

	alejandraarciniegaschavez@gmail.com skad96@hotmail.com cuyo compromiso por parte de cada empleado es realizar lectura de los mismos. La inducción al talento humano se la realizó en las siguientes fechas: El día 11 de junio de 2025 se realizó la inducción a Nancy Patricia Ordoñez Lamprea profesional en enfermería y Ginneth Alejandra Arciniegas auxiliar de enfermería. El 25 de junio de 2025 se realizó la inducción a Ángelo David Romero técnico en Gestión Documental y Archivo. De esta forma, se finaliza la inducción al talento humano que ingreso en el mes de junio 2025 a la Comunidad de Cuidado. 4. Materiales a utilizar: Sillas, Computador, documentos. Se adjunta Registro fotográfico y planilla de asistencia.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	 Nancy Patricia Ordoñez Lamprea	Profesional en Enfermería	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
	Alejandra Arciniegas Ginneth Alejandra Arciniegas Chávez	Auxiliar de Enfermería	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
	ANGELO ROMERO David Ángelo Romero Cardona	Técnico en Gestión Documental y Archivo.	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
	Hna. Anabelly Cadena Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María

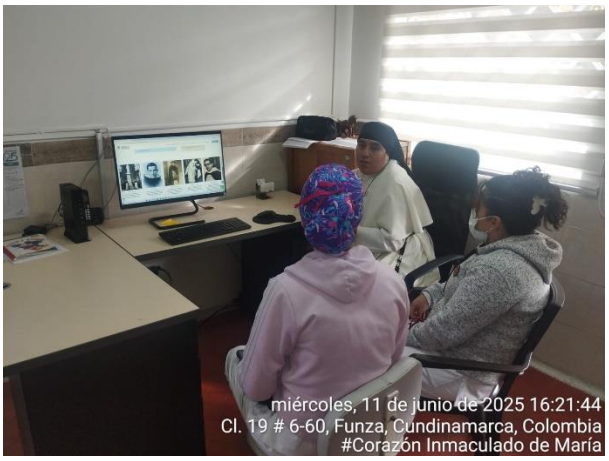
	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Lectura de los documentos: Política Pública de envejecimiento y Vejez, Anexos Técnicos y Reglamento interno de Trabajo.	Nancy Patricia Ordoñez Lamprea Alejandra Arciniegas	30 de junio 2025
	Aplicar, ejecutar y diligenciar de manera correcta procesos, procedimiento, protocolos y formatos establecidos dentro de la organización.	Nancy Patricia Ordoñez Lamprea Alejandra Arciniegas	Diario
Próxima reunión	Julio 2025		
Elaboró	Hna. Anabelly Cadena		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la Actividad: Inducción al Talento Humano al Cargo de profesional en enfermería y Auxiliar de Enfermería.

Fecha: 11 de junio de 2025.











REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la Actividad: Inducción al Talento Humano al Cargo de técnico en gestión documental y archivo.

Fecha: 25 de junio de 2025.







